**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования**

**Панагинского сельское поселение**

****

**8 января 2024 года № 1**

**Об утверждении плана работы**

**по осуществлению первичного**

**воинского учета на 2024 год**

**в МО Панагинское сельское поселение**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МОПанагинское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы по осуществлению первичного воинского учета в МО Панагинское сельское поселение на 2024 г.;
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г. и подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации муниципального образования Панагинское сельское поселение и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения п. Панагино.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Панагинского сельского поселения Е.А.Тихонова**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  Военный комиссариат Куйтунского  районов Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Неудачин/  (воинское звание) ( подпись) (ФИО)  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | **«утверждаю»**  Глава администрации  Панагинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Тихонова  (подпись) (ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН**

**работы по осуществлению первичного воинского**

**учета в 2023г.**

**Панагинское сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | в дни обращения | Распорская Л.А. |
| 2 | Своевременно предоставлять в военный комиссариат требуемые документы на призывников (характеристики, справки и т.д.) | в дни обращения | Распорская Л.А. |
| 3 | Предоставить списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, | Ежегодно | Распорская Л.А. |
| 4 | Предоставить списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году(в 2023 г.) | Ежегодно | Распорская Л.А. |
| 5 | Вести четкий учет граждан прибывающих в запасе и знать их количество | в течение года | Распорская Л.А. |
| 6 | Снятие граждан с первичного воинского учета.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | По извещению ОВД МВД России «Куйтунский»  в 2-х недельный срок | Распорская Л.А. |
| 7 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | постоянно | Распорская Л.А. |
| 8 | Предоставление в военный комиссариат тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | в 2-х недельный срок | Распорская Л.А. |
| 9 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | Распорская Л.А. |
| 10 | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения | постоянно | Распорская Л.А. |
| 11 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата | Согласно графику сверок  военного комиссариата (не реже 2 раз в год) | Распорская Л.А. |
| 12 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении  гражданами ВУР,  проверках организаций | Распорская Л.А. |
| 13 | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | по мере необходимости | Распорская Л.А. |
| 14 | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | ежемесячно | Распорская Л.А. |
| 15 | Подготовить к снятию с воинского учета карточки граждан: мужчин 1973 г.р. и женщин 1978 г.р. | в конце года | Распорская Л.А. |
| 16 | Представление в военный комиссариат по муниципальному образованию отчет о результатах осуществления первичного воинского учета за текущий год | ежегодно до  20 декабря | Распорская Л.А. |
| ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Содержать в надлежащем порядке воинские захоронения в п. Панагино | в течение  года | Администрация Панагинского сельского поселения  п. Панагино |
| 2 | Иметь четкие данные по инвалидам, участникам ВОВ, зарегистрированным на территории Панагинского сельского поселения п. Панагино, передавать необходимые данные о них в военный комиссариат. | в течение  года | Администрация Панагинского сельского поселения  п. Панагино |
| 3 | Проведение торжественных митингов в п. Панагино в День Победы, | 9 мая | Администрация Панагинского сельского поселения  п. Панагино |

Специалист ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Распоркая