## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2017 г. п. Панагино № 3

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЙ

по оплате труда вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования

В целях упорядочения оплаты труда вспомогательных работников, работающих в администрации Панагинского МО, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Лица, работающие в администрации Панагинского МО, не являющиеся должностями муниципальной службы и не относящиеся к работникам администрации, считаются вспомогательным персоналом администрации Панагинского МО (далее – вспомогательные работники).

1.1. Установить, что оплата труда вспомогательным работникам состоит из тарифной ставки, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размеры тарифных ставок вспомогательных работников определять в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников администрации Панагинского МО (далее – ЕТС).

1.3. К тарифным ставкам водителей автотранспорта, определяемым по ЕТС, применять повышающий коэффициент в размере до **0,2**, учитывая характер работы, связанный с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровья людей.

1.4 Стимулирующие и компенсационные выплаты для водителей автотранспорта начислять на тарифную ставку с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Постановления.

2. Производить вспомогательным работникам следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 50% тарифной ставки;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность – в размере 50 % тарифной ставки, для водителей автотранспорта указанная надбавка выплачивается в размере от 50% до 100% тарифной ставки ;

в) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 тарифных ставок ;

3. Фонд заработной платы вспомогательных работников формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (Приложение 1);

2) Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (Приложение 2);

3) Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (Приложение 3);

5. Признать утратившими силу:

1) Постановление главы администрации Панагинского сельского поселения от 20.04.2009 г. № 12 «Об оплате труда вспомогательных работников Панагинского муниципального образования»

6. Действие настоящего Постановления распространить с 1 января 2017 года.

Глава администрации: Е.А.Тихонова

Приложение 1

к Постановлению Главы

Панагинского муниципального образования

от 17.01.2017 года № 3.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность (далее – надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ, предусмотренных трудовым договором с работником.

Работникам выплачивается указанная надбавка в размере 50 % тарифной ставки.

Размер надбавки для водителей автотранспорта составляет от 50% до 100% , при определении конкретного размера надбавки учитываются следующие условия:

- осуществление работы в ночное время;

- осуществление работы, связанной с трудностями в передвижении по дорогам без гравийного покрытия;

- осуществление работы, связанной с трудностями в управлении автомобилем, с истекшим сроком эксплуатации;

- осуществление работы с ненормированным рабочим временем.

. Решение о выплате повышенной надбавки оформляется правовым актом работодателя.

При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности и напряженность выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный период (месяц).

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Приложение 2

к Постановлению Главы

Панагинского муниципального образования

от 17.01.2017 года № 3.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. Под отработанным временем работника понимаются периоды, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Единовременная выплата производится по заявлению работника в случае:

1) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

2) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

5. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (замены его части денежной компенсацией) работнику, вступившему в трудовые отношения в течение текущего календарного года и не проработавшему полный календарный год;

2) при увольнении работника в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, если ежегодный оплачиваемый отпуск (денежная компенсация) ему не предоставлялся (не предоставлялась) в установленном порядке в данном календарном году.

6. Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Приложение 3

к Постановлению Главы

Панагинского муниципального образования

от 17.01.2017 года № 3.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения вспомогательным работникам администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. Ежемесячное денежное поощрение может быть выплачено пропорционально отработанному времени в отчетном месяце при условии:

- своевременного и качественного выполнения работы, предусмотренной должностными обязанностями;

- соблюдения трудовой дисциплины.

При ежемесячном денежном поощрении учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед работником;

- проявление инициативы и оперативности.

3. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за:

- период временной нетрудоспособности;

- период нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

3.1. Несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня)

б) появление на работе в состоянии опьянения;

в) нарушение режима работы, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы;

г) нарушение режима секретности;

д) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности;

е) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам;

3.2 Несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководителя,

б) нарушение сроков исполнения или ненадлежащее исполнение:

- правового акта, заданий и поручений руководителя;

- правовых актов, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

в) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором,

3.3. Прочие упущения в работе.

4. Факты несоблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, прочие упущения в работе должны быть подтверждены документально.

5. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.